



## **CODICE ETICO DEL GRUPPO AUTOGRILL**

## INDICE

<b>PREMESSA A PRINCIPI</b> .....	4
<b>1.0 CODICE ETICO</b> .....	5
<b>2.0 TRATTARE TUTTI I DIPENDENTI IN MODO EQUO NEL RISPETTO DELLA DIGNITÀ DI CIASCUNO</b> .....	5
<b>3.0 PROMUOVERE LA DIVERSITÀ E IL MERITO TRA I LAVORATORI</b> .....	6
<b>4.0 FORNIRE AI CLIENTI PRODOTTI E SERVIZI DI QUALITÀ, SICURI, A PREZZI ADEGUATI</b> .....	6
<b>5.0 TRATTARE EQUAMENTE TUTTI I FORNITORI</b> .....	6
<b>6.0 ATTENERSI SCRUPolosAMENTE ALLE REGOLE SUGLI OMAGGI E SUGLI EVENTI AZIENDALI</b> .....	6
<i>6.1 Omaggi a Clienti e fornitori</i> .....	6
<i>6.2 Organizzazione eventi</i> .....	7
<i>6.3 Rapporti con Pubbliche Autorità e Amministrazioni e in generale con pubblici dipendenti</i> .....	7
<b>7.0 INTEGRITÀ CORRETTEZZA ED EQUITÀ NEI RAPPORTI COI TERZI</b> .....	7
<b>8.0 ATTENERSI A TUTTE LE NORMATIVE APPLICABILI E, IN PARTICOLARE, ALLE LEGGI IN MATERIA DI CONCORRENZA</b> .....	7
<b>9.0 RIPORTARE I DATI CONTABILI E FINANZIARI IN MODO CORRETTO E TRASPARENTE</b> .....	7
<b>10.0 PIENA COLLABORAZIONE NEGLI AUDIT</b> .....	8
<b>11.0 COSTITUIRE UN SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO VOLTO A SALVAGUARDARE GLI ASSETS E AUMENTARE L’AFFIDABILITÀ DEI DATI FINANZIARI</b> .....	8
<b>12.0 PROTEGGERE LA RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE</b> .....	8
<b>13.0 EVITARE E GESTIRE CONFLITTI DI INTERESSE ANCHE SOLO POTENZIALI</b> .....	8
<b>14.0 RISPETTARE TUTTE LE NORME APPLICABILI ALLA COMPRAVENDITA DI STRUMENTI FINANZIARI AUTOGRILL</b> .....	9
<b>15.0 SALVAGUARDIA DEI BENI DEL GRUPPO AUTOGRILL</b> .....	9
<b>16.0 FINANZIAMENTI A MOVIMENTI O PARTITI POLITICI</b> .....	9
<b>17.0 OBBLIGO DI CONOSCENZA DEL CODICE ETICO E DI SEGNALAZIONE DI POSSIBILI VIOLAZIONI</b> .....	10

# GRUPPO AUTOGRILL

## CODICE ETICO

Cari colleghi:

I principi etici, ispirati alla cultura e ai valori di legalità, integrità e trasparenza, cui devono essere informati i comportamenti e le azioni dei soggetti che operano all'interno o a contatto della Società, rappresentano i valori chiave più importanti del nostro Gruppo.

L'adesione costante a questi principi è necessaria per preservare l'orgoglio e la fiducia dei nostri dipendenti e fornire prodotti e servizi di qualità. Il Consiglio di Amministrazione, adottando questo nuovo Codice Etico, ha riaffermato il nostro impegno a garantire l'osservanza di detti principi. Vi preghiamo di leggerlo con attenzione in modo da comprendere il comportamento che ci si aspetta da tutti i dipendenti.

Per qualsiasi domanda o dubbio siete pregati di rivolgervi al vostro diretto superiore o di inoltrare domande al seguente indirizzo email: [societario@autogrill.net](mailto:societario@autogrill.net)

Cordiali saluti

Gianmario Tondato da Ruos

/firma/

*Group Chief Executive Officer*

## **PREMESSA**

Autogrill S.p.A. (di seguito, la “**Società**” o “**Autogrill**”) e le sue controllate (di seguito, congiuntamente ad Autogrill anche “**il Gruppo Autogrill**”) promuovono comportamenti in linea con i principi etici.

Il Gruppo Autogrill si adopera per l’applicazione dei principi del presente codice etico (di seguito il “**Codice Etico**”) tra i dipendenti, gli amministratori ed i sindaci del Gruppo Autogrill (di seguito, le “**Persone Autogrill**”) e ne promuove l’applicazione nei confronti di coloro che operano in Italia e all’estero per il Gruppo Autogrill affinché svolgano le loro attività in conformità con i principi del Codice Etico.

Solidi principi etici sono d’altra parte l’elemento che contribuisce a far sì che la Società e il Gruppo forniscano ai clienti prodotti e servizi di qualità. Tali principi invero non dovranno mai essere disattesi per il conseguimento del mero profitto e di altri obiettivi di *business*.

Comportamenti delle Persone Autogrill in contrasto con i principi di cui al presente Codice Etico saranno oggetto di specifici provvedimenti sanzionatori, compreso, là dove applicabile, il licenziamento.

## **PRINCIPI**

Per promuovere un comportamento eticamente corretto, ogni Persona Autogrill dovrà:

- non ricorrere a comportamenti elusivi o in violazione di leggi o regolamenti;
- respingere l’idea che comportamenti eticamente scorretti siano accettabili in quanto genericamente accettati dalla comunità.

In particolare, ciascuna Persona Autogrill dovrà attenersi ai principi di seguito esposti.

## 1.0 CODICE ETICO

Il Codice Etico ha lo scopo di definire le linee di condotta cui devono ispirarsi tutti coloro che svolgono attività per conto o nell'interesse della Società affinché i loro comportamenti siano sempre improntati a criteri di correttezza, collaborazione, lealtà, trasparenza e reciproco rispetto, nonché allo scopo di evitare che vengano poste in essere condotte idonee ad integrare le fattispecie di reato e gli illeciti inclusi nell'elenco del Decreto Legislativo 8 giugno 2001, n.231, recante disposizioni in materia di disciplina della responsabilità degli enti per gli illeciti amministrativi dipendenti da reato.

Il Codice Etico costituisce, infatti, il primo presidio su cui si fonda il modello di organizzazione e gestione (il "Modello Organizzativo") adottato dalla Società in base alle previsioni del D.Lgs.231/2001 di cui è parte integrante.

La violazione dei principi e delle regole in esso contenuti può quindi determinare gravi conseguenze per la Società anche ai sensi di detta normativa.

Con riferimento, in particolare, ai principi di comportamento stabiliti negli articoli 4, 5, 6, 7, 9, 12, si richiamano, rispettivamente, i seguenti protocolli di decisione contenuti nel Modello Organizzativo:

- protocollo relativo agli approvvigionamenti di beni *retail* e somministrazione (art.4);
- protocolli relativi agli approvvigionamenti di beni *retail* e somministrazione, di servizi e appalti e di beni tecnici (art.5);
- protocollo relativo alla gestione dei rapporti e degli adempimenti con la Pubblica Amministrazione e le Autorità di Vigilanza e protocollo relativo alla gestione di omaggi, sponsorizzazioni e liberalità (art.6);
- protocollo relativo a contratti, accordi e convenzioni con controparti pubbliche e private (art.7);
- protocollo relativo alla gestione della contabilità, del bilancio e delle operazioni sul patrimonio (art.9);
- protocollo relativo alla Comunicazione al mercato di informazioni privilegiate (art.12).

## 2.0 TRATTARE TUTTI I DIPENDENTI IN MODO EQUO NEL RISPETTO DELLA DIGNITÀ DI CIASCUNO

I dipendenti del Gruppo Autogrill rappresentano una delle risorse chiave per lo svolgimento dell'attività d'impresa. Il Gruppo Autogrill intende promuovere lo sviluppo e il successo di tutti i dipendenti fornendo loro un ambiente che:

- offra un posto di lavoro in grado di preservare la salute e la sicurezza di ciascuno;
- definisca chiaramente ruoli e responsabilità;
- consenta l'accesso alle informazioni in modo tale che ciascun dipendente possa prendere le migliori decisioni in relazione alle sue mansioni e alle sue responsabilità;
- incoraggi l'innovazione e il pensiero creativo; e
- prevenga ogni forma di discriminazione e abuso.

Tutti i dipendenti hanno diritto a un ambiente di lavoro privo di molestie e discriminazioni per ragioni di razza, colore, credo, età, religione, genere, orientamento sessuale, nazione di origine, *status* di reduce di guerra, condizione fisica e personale.

### **3.0 PROMUOVERE LA DIVERSITÀ E IL MERITO TRA I LAVORATORI**

Per costruire e preservare un sano e corretto ambiente di lavoro, è importante che ciascun dipendente del Gruppo Autogrill venga valutato esclusivamente in base alle proprie conoscenze, competenze e capacità, abbia gli stessi diritti e le stesse opportunità di realizzare in pieno il suo potenziale professionale e sia premiato in base al merito, senza che siano prese in considerazione ulteriori caratteristiche. Per ottenere risultati nel contesto imprenditoriale in cui opera il Gruppo Autogrill è importante promuovere la diversità come leva per il conseguimento e il mantenimento del miglior vantaggio competitivo, e, a tal fine, attirare e trattenere soggetti altamente qualificati con *background*, esperienze e capacità diversi. Creare e preservare un ambiente di lavoro composito aiuta a soddisfare questi obiettivi d'impresa. A tal fine, la Società e il Gruppo si impegnano ad assumere, sostenere e promuovere i dipendenti dimostratisi maggiormente capaci indipendentemente da età, stile di vita, nazione di origine, lingua, cultura, razza, genere o altro elemento analogo.

### **4.0 FORNIRE AI CLIENTI PRODOTTI E SERVIZI DI QUALITÀ, SICURI, A PREZZI ADEGUATI**

Il Gruppo Autogrill persegue l'obiettivo di garantire la soddisfazione dei clienti fornendo loro prodotti e servizi di qualità, a prezzi adeguati e nel pieno rispetto dei principi e dei regolamenti applicabili. Il Gruppo Autogrill si impegna ad agire nel pieno rispetto delle leggi in materia di tutela dei consumatori e di sicurezza alimentare oltre che in materia di informazioni e pubblicità dei prodotti e dei servizi offerti.

### **5.0 TRATTARE EQUAMENTE TUTTI I FORNITORI**

L'obiettivo della Società e del Gruppo è quello di approvvigionarsi di prodotti, attrezzature e servizi alle migliori condizioni in termini di qualità e prezzo. Al fine di conseguire obiettivi di efficacia economica ed efficienza, la Società e il Gruppo effettuano periodiche valutazioni dei fornitori. La selezione dei fornitori dovrà essere basata su procedure interne e attenersi ai criteri e ai requisiti di adeguatezza, efficacia economica ed efficienza.

### **6.0 ATTENERSI SCRUPolosAMENTE ALLE REGOLE SUGLI OMAGGI E SUGLI EVENTI AZIENDALI**

#### *6.1 Omaggi a Clienti e fornitori*

Lo scambio di omaggi con clienti e fornitori è una pratica aziendale che, in alcuni contesti, può considerarsi accettabile. Tuttavia, dare o ricevere omaggi di valore significativo, oltre a compromettere l'indipendenza di giudizio di un dipendente, potrebbe configurarsi come comportamento eticamente scorretto. Conseguentemente, gli omaggi dati o ricevuti da un dipendente di valore superiore a €150 - valore al dettaglio anche inferiore se previsto localmente - dovranno essere comunicati al livello di *management* appropriato (superiore gerarchico o direttore di funzione per richiesta di autorizzazione al CEO di Region). In relazione a tali omaggi, sarà il *management* competente a stabilire se il dono debba essere accettato o restituito. Gli omaggi costituiti da articoli deperibili o commemorativi non sono soggetti al suddetto limite di €150 o al valore inferiore previsto localmente. Tuttavia, essi dovranno avere un valore intrinseco o di rivendita ridotto o nullo, allo scopo di non compromettere o

influenzare l'autonomia e indipendenza del dipendente interessato.

### *6.2 Organizzazione eventi*

I dipendenti del Gruppo Autogrill non possono organizzare eventi che possano, o possano dare l'impressione di, influire impropriamente sulle decisioni di terzi. Gli eventi devono essere leciti e coerenti con il perseguimento dei fini aziendali nel rispetto dei generali principi di etica e correttezza ed essere organizzati in coerenza con le regole e le *policy* e/o procedure applicate nel Gruppo.

### *6.3 Rapporti con Pubbliche Autorità e Amministrazioni e in generale con pubblici dipendenti*

Pratiche di corruzione, ma anche favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono proibiti.

Non è consentito corrispondere né offrire, direttamente o indirettamente, pagamenti, benefici materiali e altri vantaggi di qualsiasi entità a terzi, rappresentanti di governi, pubblici ufficiali e dipendenti pubblici o privati, per influenzare o compensare un atto del loro ufficio.

Agli omaggi a pubblici dipendenti ed all'organizzazione di eventi si applica l'art. 6.2 anche se essi sono organizzati per Pubbliche Autorità e Amministrazione.

## **7.0 INTEGRITÀ CORRETTEZZA ED EQUITÀ NEI RAPPORTI COI TERZI**

Il Gruppo attribuisce grande importanza alla fiducia nei rapporti con i terzi con cui interagisce e, in particolare, con concedenti, *brand owner*, *franchisor*, *franchisee*, locatori e conduttori. In particolare, nelle interazioni con tali soggetti, il Gruppo Autogrill intende attenersi scrupolosamente e secondo correttezza alle prescrizioni contenute in qualsivoglia contratto in essere.

## **8.0 ATTENERSI A TUTTE LE NORMATIVE APPLICABILI E, IN PARTICOLARE, ALLE LEGGI IN MATERIA DI CONCORRENZA**

Il Gruppo Autogrill si impegna al rispetto di tutte le normative applicabili e, in particolare, di quelle poste a tutela della concorrenza; più in generale, non cercherà in nessun caso di ottenere un vantaggio competitivo attraverso un comportamento eticamente non accettabile. Nel caso in cui la Società o sue controllate assumano una persona precedentemente impiegata da un concorrente, il dipendente in questione non sarà tenuto né obbligato a rivelare alcuna informazione riservata della società concorrente.

Va da sé che le Persone Autogrill siano tenute al rispetto di tutte le leggi e i regolamenti emanati dal governo, dalle amministrazioni centrali e locali e da qualsiasi autorità pubblica o privata nei settori di rispettiva competenza.

## **9.0 RIPORTARE I DATI CONTABILI E FINANZIARI IN MODO CORRETTO E TRASPARENTE**

I documenti finanziari e le scritture contabili della Società e delle sue controllate sono tenuti in conformità con i principi contabili internazionali. Ciascuna Persona Autogrill è tenuta a collaborare, nell'ambito delle proprie competenze, affinché i fatti di gestione siano rappresentati adeguatamente, correttamente e tempestivamente nelle scritture contabili.

Un'adeguata documentazione dovrà riportare l'autorizzazione e la descrizione di ogni operazione. I costi saranno contabilizzati esclusivamente per fini aziendali legittimi e in conformità con i principi contabili applicabili.

Le informazioni finanziarie e i dati forniti ai terzi e al mercato dovranno essere trasparenti, accurati e completi.

#### **10.0 PIENA COLLABORAZIONE NEGLI AUDIT**

Tutti i dipendenti dovranno collaborare pienamente con gli *auditor* interni ed esterni durante lo svolgimento di operazioni societarie, controlli di libri sociali e scritture contabili, applicazioni di processi e procedure.

Ciascun dipendente che venga a conoscenza di errori, omissioni, alterazioni, falsificazioni o negligenze riguardanti i resoconti finanziari o la documentazione della Società o non conformità procedurali dovrà informarne il proprio superiore gerarchico diretto e la Direzione Internal Audit di Gruppo.

#### **11.0 COSTITUIRE UN SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO VOLTO A SALVAGUARDARE GLI ASSETS E AUMENTARE L’AFFIDABILITÀ DEI DATI FINANZIARI**

Ciascun dipendente della Società e delle controllate è responsabile della conformità delle attività svolte in ambito aziendale ai principi e alle procedure societarie. In ogni contesto nel quale opera, il Gruppo Autogrill costituirà un adeguato sistema di controllo interno per soddisfare i suoi obiettivi aziendali. Tutti i dipendenti sono tenuti ad assicurarsi che siano in essere adeguati controlli e che il sistema operi come previsto nell’ambito delle proprie responsabilità.

#### **12.0 PROTEGGERE LA RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI SOCIETARIE**

Tutte le informazioni riservate ottenute dai dipendenti in ragione dei compiti e delle responsabilità loro assegnati devono restare riservate, indipendentemente dalla forma nella quale siano state divulgate – scritta, elettronica o orale. Al fine di svolgere le sue attività, la Società e il Gruppo acquisiscono, registrano, elaborano, comunicano e fanno circolare informazioni in forma elettronica, scritta e/o orale, al loro interno come all’esterno. Questi materiali possono includere informazioni riguardanti dipendenti, stipendi e altre questioni retributive, clienti, fornitori o interessi della Società o del Gruppo. Come linea di condotta generale, nessuna Persona Autogrill potrà condividere documenti, dati o altre informazioni con nessuno, internamente o esternamente, se non in presenza di una specifica autorizzazione o in base a quanto richiesto dalla legge.

Tutti i dipendenti del Gruppo Autogrill dovranno inoltre rispettare e proteggere qualsiasi informazione riservata condivisa con la società e/o le sue controllate da un cliente o da un fornitore.

#### **13.0 EVITARE E GESTIRE CONFLITTI DI INTERESSE ANCHE SOLO POTENZIALI**

Il Gruppo Autogrill riconosce e rispetta il diritto delle Persone Autogrill a partecipare ad investimenti, affari o ad attività di altro genere al di fuori di quella svolta per conto e comunque nell’interesse del Gruppo Autogrill, purché si tratti di attività consentite dalla legge e compatibili con gli obblighi assunti nei confronti della Società e delle sue controllate.

Il Gruppo Autogrill adotta strumenti normativi interni che assicurano la trasparenza e la correttezza, sostanziale e procedurale, delle operazioni in cui siano presenti interessi degli amministratori e/o dei sindaci ed operazioni con parti correlate.

Le Persone Autogrill dovranno evitare situazioni di effettivo o potenziale conflitto di interessi tra le attività economiche personali e familiari e le mansioni che ricoprono all’interno della struttura e/o dell’organo di appartenenza o che possano interferire con la loro capacità di assumere, in modo



imparziale, decisioni nel miglior interesse dell'impresa e nel pieno rispetto dei principi e dei contenuti del Codice Etico o, in senso generale, di adempiere esattamente alle funzioni e responsabilità ricoperte.

Tutte le volte in cui un dipendente si trovi in una situazione di conflitto di interesse deve rappresentare compiutamente tale situazione per iscritto al proprio Direttore di Funzione e astenersi dall'assumere qualsiasi decisione con riferimento all'affare in relazione al quale il conflitto di interesse si è manifestato. Il Direttore di Funzione valuterà l'opportunità di concludere l'affare e assumerà ogni decisione a riguardo, di concerto con le Direzione Affari Legali e Societari di Gruppo e la Direzione HR di Gruppo. La segnalazione dovrà contenere una descrizione esaustiva degli elementi che concretizzano il conflitto e sarà successivamente comunicato per iscritto e oggetto di valutazione da parte del Direttore di Funzione e delle Direzione Affari Legali e Societari di Gruppo e la Direzione HR di Gruppo.

Le Persone Autogrill sono tenute a rispettare le prescrizioni contenute nella Policy sui conflitti d'interesse del Gruppo Autogrill e a contattare, per qualunque dubbio o incertezza, la Direzione HR di Gruppo.

#### **14.0 RISPETTARE TUTTE LE NORME APPLICABILI ALLA COMPRAVENDITA DI STRUMENTI FINANZIARI AUTOGRILL**

Tutte le Persone Autogrill che acquistano o vendono strumenti finanziari di Autogrill o delle sue controllate devono attenersi alle regole e ai regolamenti in materia di abusi di mercato e alle norme in materia di comunicazione riguardanti tali operazioni. Le Persone Autogrill sono tenute a rispettare pienamente tutte le leggi e i regolamenti che vietano le operazioni di abusi di mercato, in particolare le norme disciplinanti le società quotate operanti in Italia.

Le Persone Autogrill sono tenute ad attenersi alle prescrizioni contenute nella Procedura per la comunicazione al mercato di informazioni privilegiate, pubblicata sul sito internet della Società nella sezione Corporate Governance e a contattare, per qualunque dubbio o incertezza, la Direzione Affari Societari di Gruppo.

#### **15.0 SALVAGUARDIA DEI BENI DEL GRUPPO AUTOGRILL**

Salvo che un superiore gerarchico lo consenta preventivamente e sia disposto un corrispettivo adeguato, è vietato l'uso personale di forniture e attrezzature della Società e delle sue controllate oltre che di locali appartenenti alla stessa o ai suoi clienti. Ciascun dipendente è tenuto a tutelare i beni del Gruppo Autogrill di cui dispone o posti sotto la sua responsabilità.

#### **16.0 FINANZIAMENTI A MOVIMENTI O PARTITI POLITICI**

La Società e le sue controllate potranno effettuare, previa autorizzazione del CEO di Business Unit o del Group CEO - in funzione del valore - ed esclusivamente se in linea con gli obiettivi di *business* ed etici che si sono date, finanziamenti e/o versare contributi a movimenti o partiti politici nel rispetto della normativa applicabile.

## **17.0 OBBLIGO DI CONOSCENZA DEL CODICE ETICO E DI SEGNALAZIONE DI POSSIBILI VIOLAZIONI**

Il Codice Etico è messo a disposizione delle Persone Autogrill in conformità alle norme applicabili ed è inoltre consultabile sui siti internet ed intranet di Autogrill S.p.A. e delle società controllate.

Il Gruppo Autogrill ha adottato e si impegna ad adottare apposite procedure, regolamenti o istruzioni volti ad assicurare che i valori affermati nel Codice Etico siano rispecchiati nei comportamenti concreti della Società e delle sue controllate, dei suoi dipendenti e collaboratori.

A ogni Persona Autogrill è richiesta la conoscenza dei principi e dei contenuti del Codice Etico nonché delle procedure di riferimento che regolano le funzioni e responsabilità ricoperte.

È fatto obbligo a ciascuna Persona Autogrill di:

- astenersi da comportamenti contrari a tali principi, contenuti e procedure;
- selezionare accuratamente, per quanto di competenza, i propri collaboratori e indirizzarli al pieno rispetto del Codice;
- richiedere ai terzi con i quali la Società entra in relazioni la conferma di aver preso conoscenza del Codice Etico;
- riferire tempestivamente ai propri superiori o all'organo di cui la Persona Autogrill è membro circa possibili casi o tentativi di violazione del Codice Etico di cui è venuta a conoscenza direttamente o su segnalazione di uno *Stakeholder*.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice Etico potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e/o contrattuale, con la possibilità di irrogazione, nei confronti dei responsabili, di misure sanzionatorie secondo le modalità previste da leggi, accordi collettivi e contratti.